

## **Руководителю предприятия**

В соответствии с требованиями по учету договоров прошу направить в наш адрес следующие документы (копии, заверенные печатью):

1. Учредительные документы – (Устав, Положение, учредительный договор);
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
3. Свидетельство о регистрации юридического лица;
4. Свидетельство о постановке на Учет в налоговом органе;
5. Карточка предприятия;
6. Коды статистики;
7. Документ, подтверждающий полномочия лица на подписание договора (доверенность, приказ);
8. Лицензии на право производства работ\*
9. Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения\*
10. Свидетельства СРО о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства\*

\*п.8, 9, 10 - предоставляются организаций в случае их применения.